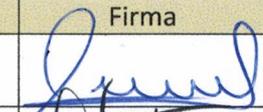


Procedimiento operativo estándar	Documentación	
LIMPIEZA Y SANITIZACION DE LOCALES CONTROL DE PLAGAS	Código:	POS-AV-05
	Fecha emisión:	19-05-2020
	Versión:	02
	Página:	1 de 6

LIMPIEZA Y SANITIZACION DE LOCALES. CONTROL DE PLAGAS.

POS-AV-05

HISTORICO DE MODIFICACIONES		
Fecha	Versión	Motivo
19-05-2020	01	Creación de documento

	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Preparado por:	Q.F Alejandra Morales	Director Técnico de Local E. Central		19.05.20
Revisado por:	Q.F Cecilia Ramirez	Director Técnico de Local San Antonio		26.05.20
Aprobado por:	Enrique Kaftanski	Gerente General		26.05.20

Procedimiento operativo estándar	Documentación 	
LIMPIEZA Y SANITIZACION DE LOCALES CONTROL DE PLAGAS	Código:	POS-AV-05
	Fecha emisión:	19-05-2020
	Versión:	02
	Página:	2 de 6

I.- OBJETIVOS.

Describir los procesos de Limpieza y Sanitización y control de plagas de los Locales, correspondientes a la Farmacia Mapuche Makelawen, además la frecuencia en la que se debe realizar y los registros a completar involucrados en este procedimiento.

II.- ALCANCE.

Comprende a los locales de la Farmacia Mapuche Makelawen.

III.- RESPONSABILIDADES.

- **Director Técnico:** Verificar que se cumpla lo indicado en este procedimiento, lo cual deberá ser anotado en los registros correspondientes.
- **Técnicos y/o Auxiliares de Farmacia:** Realizar la limpieza y sanitización, cumpliendo con lo indicado en este procedimiento.
Consignar el proceso de limpieza y sanitización en el registro correspondiente según la frecuencia descrita.
Utilizar de manera adecuada los implementos y agentes químicos mencionados en este procedimiento, además de mantenerlos en buen estado y ordenados en el área que corresponda.

IV.- DEFINICIONES.

- **Limpieza:** Operación que asegura un nivel de limpieza y de apariencia, que consiste en separar y eliminar suciedad generalmente visible desde la superficie.
- **Sanitización:** Operación que se lleva a cabo para reducir microorganismos indeseables desde superficie inertes contaminadas.
- **Cambio de sanitizante:** Acción realizada para evitar resistencia del microorganismo al sanitizante.

Procedimiento operativo estándar	Documentación 	
LIMPIEZA Y SANITIZACION DE LOCALES CONTROL DE PLAGAS	Código:	POS-AV-05
	Fecha emisión:	19-05-2020
	Versión:	02
	Página:	3 de 6

V.- PROCEDIMIENTO.

1.- Producto usado para la Limpieza y Sanitización

Los productos utilizados para la limpieza y posterior sanitización se describen en el siguiente Cuadro.

PRODUCTO	TIPO	PREPARACIÓN
Solución Limpieza	Limpieza	Agregar en un envase con dispersor 10 mL de limpiador de superficie y completar a 1000cc de agua potable.
Hipoclorito de sodio	Sanitizante	Agregar en un envase con dispersor 15 mL de Hipoclorito de sodio y completar en 1 Litro de agua potable.
Amonio cuaternario	Sanitizante	Agregar en un envase con dispersor 50 mL de amonio cuaternario y completar a 1L de agua potable.

Procedimiento operativo estándar	Documentación 	
LIMPIEZA Y SANITIZACION DE LOCALES CONTROL DE PLAGAS	Código:	POS-AV-05
	Fecha emisión:	19-05-2020
	Versión:	02
	Página:	4 de 6

2.- Los frascos de limpieza y sanitizantes se deben rotular con la siguiente información:

- Producto
- Fecha de Fabricación
- Fecha de vencimiento
- Elaborado por

3.- Materiales de Limpieza.

- Paño de limpieza.
- Solución Sanitizante Hipoclorito de sodio.
- Solución Sanitizante Amonio cuaternario.

Procedimiento operativo estándar	Documentación 	
LIMPIEZA Y SANITIZACION DE LOCALES CONTROL DE PLAGAS	Código:	POS-AV-05
	Fecha emisión:	19-05-2020
	Versión:	02
	Página:	5 de 6

4.- Procedimiento de Limpieza y Sanitización del Local.

4.1. Limpieza y sanitización del Local

- Estantes almacenamiento de Productos: Frecuencia de Limpieza y Sanitización: Mensual (M)

Retirar los productos de los estantes.

Aplicar mediante spray la solución de limpieza, según la preparación indicada en el Punto 1 de este procedimiento.

Pasar un paño para realizar la limpieza.

Luego aplicar mediante spray la solución sanitizante, según la preparación indicada en el Punto 1, dejar en la superficie un par de minutos luego pasar papel absorbente para secar la superficie.

Nota: Verificar el vencimiento de los productos, el vencimiento del producto próximo dejarlo en la primera fila del estante.

- Mesón de atención: Frecuencia de Limpieza y Sanitización. Diario (D)

Primero retirar objetos que se encuentren sobre el mesón de atención al público.

Aplicar mediante spray la solución de limpieza, según la preparación indicada en el Punto 1 de este procedimiento.

Pasar un paño para realizar la limpieza.

Luego aplicar mediante spray la solución sanitizante, según la preparación indicada en el Punto 1, dejar en la superficie un par de minutos luego pasar papel absorbente para secar la superficie.

La frecuencia diaria de aplicación del sanitizante deberá ser realizada de la siguiente manera:

1. Una vez a primera hora y dos veces más durante la mañana.
2. Dos veces durante la tarde y una vez al finalizar la jornada laboral.

Procedimiento operativo estándar	Documentación 	
LIMPIEZA Y SANITIZACION DE LOCALES CONTROL DE PLAGAS	Código:	POS-AV-05
	Fecha emisión:	19-05-2020
	Versión:	02
	Página:	6 de 6

- Piso: Frecuencia de limpieza y sanitización: Diaria (D).

Pasar el escobillón en el local. Aplicar con una mopa la solución de limpieza, según la preparación indicada en el Punto 1 de este procedimiento. Luego aplicar mediante spray la solución sanitizante, según la preparación indicada en el Punto 1, dejar actuar en la superficie un par de minutos.

La frecuencia diaria de aplicación del sanitizante deberá ser realizada de la siguiente manera:

1. Una vez a primera hora y dos veces más durante la mañana.
2. Dos veces durante la tarde y una vez al finalizar la jornada laboral.

2.2 Sanitización de Cubetas.

A continuación, se detalla el procedimiento a seguir para realizar la sanitización de las cubetas llegada al local correspondiente a los despachos de bodega central y de bodega de recetario magistral de Homeopatía:

- a) Las cubetas correspondientes a despacho de productos deberán ser sanitizadas con solución de amonio cuaternario antes de ser ingresadas al local.
- b) Una vez sanitizadas fuera del local el Técnico y/o Auxiliar de Farmacia deberá sanitizar los productos en su interior con solución de hipoclorito de sodio aplicando esta solución a un papel absorbente.

3. Control de Plagas

El Control de Plaga realizado en cada local se realiza de manera mensual. Cada local deberá archivar el certificado de Control de plagas mensualmente.

VI.- ANEXOS.

Anexo 1. POS-AV-05-A “Registro de Limpieza y Sanitización del Local”.

REGISTRO



Documento

Código: POS-AV-05
 Fecha emisión: 19-05-2020
 Versión: 01
 Página: 1 de 1

LIMPIEZA Y SANITIZACION DE LOCAL

		MES / AÑO:																															
FECHA		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ESTANTES FRECUENCIA (M)	L																																
	S																																
MESÓN DE ATENCIÓN FRECUENCIA (D)	a m																																
	L p m																																
PISO FRECUENCIA (D)	a m																																
	L p m																																

REGISTRO



Documento

Código: POS-AV-05
 Fecha emisión: 19-05-2020
 Versión: 01
 Página: 1 de 1

LIMPIEZA Y SANITIZACION DE LOCAL

		MES / AÑO:																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
PISO FRECUENCIA (D)	S																																
	a m																																
CUBETAS FRECUENCIA (D)	S																																
	p m																																
HORA																																	
REALIZADO POR:																																	
VERIFICADO POR:																																	